


УТВЕРЖДАЮ
председатель Комитета по образованию

Ю.Н. Мельникова
14.10.2020 г.

Повестка
совещания с руководителями
общеобразовательных учреждений
Волховского муниципального района

Дата проведения: 14 октября 2020 года

Время проведения: 12.00 – 13.00

Место проведения: ВКС на платформе Zoom

Открытие совещания. *Мельникова Юлия Николаевна, председатель Комитета по образованию*

1. О мониторинге заболеваемости детей и педагогов, проведение прививочной кампании в 2020 году. *Мельникова Юлия Николаевна, председатель Комитета по образованию*

2. О результатах организации проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году. *Горбунович Е.А., начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского муниципального района».*

3. Работа с электронным журналом в 2020-2021 учебном году. *Мельникова Юлия Николаевна, председатель Комитета по образованию*

4. Об организации горячего питания в 2020-2021 учебном году. *Уварова П.А., главный бухгалтер Комитета по образованию, Григорьева А.Н., специалист Комитета по образованию.*

РЕШЕНИЕ

совещания с руководителями образовательных учреждений

14 октября 2020 года

Вопрос 1. О мониторинге заболеваемости детей и педагогов, проведение прививочной кампании в 2020 году.

Романовой Н.В., главному специалисту МКУ «Центр образования Волховского муниципального района» осуществлять ежедневный мониторинг заболеваемости и проведения прививочной кампании. **Срок: постоянно.**

Руководителям ОУ:

- взять под личный контроль предоставление объективных сведений о заболеваемости детей и педагогов в ОУ;
- взять под личный контроль проведение прививочной кампании; провести разъяснительную работу с родителями и педагогическими работниками с целью максимального охвата прививками лиц, не имеющих противопоказаний. **Срок: до 15 ноября 2020.**

Вопрос 2. О результатах организации проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году.

Руководителям ОУ:

- обеспечить загрузку протоколов ВПР в личные кабинеты на сайте ФИС ОКО. **Срок: до 18 октября 2020**
- сформировать регламент проведения ВПР-2021 для своих ОО с целью четкого распределения видов работ по организации ВПР между сотрудниками для минимизации рисков нарушения процедуры выполнения работ. **Срок: март 2021**

Вопрос 3. Работа с электронным журналом в 2020-2021 учебном году.

Руководителям ОУ:

- взять под личный контроль заполнение журналов педагогическими работниками в соответствии с требованиями локальных актов, регламентирующих текущее и промежуточное оценивание образовательных результатов. **Срок: постоянно.**

Вопрос 4. Об организации горячего питания в 2020-2021 учебном году.

Кузнецовой И.А., главный специалист МКУ «Центр образования Волховского муниципального района». Осуществлять мониторинг сайтов общеобразовательных организаций раздел «Организация питания». **Срок: постоянно.**

Григорьевой А.Н., ведущий специалист Комитета по образованию. Провести ведомственную проверку общеобразовательных организаций по вопросу организации горячего питания. **Срок: до 30 ноября 2020.**

Руководителям ОУ:

- внести изменения в обязательства по контрактам на организацию бесплатного питания в части изменения бюджетной классификации. **Срок: до 16 октября 2020 года.**
- осуществлять оплату счетов за организацию бесплатного питания по соответствующим кодам бюджетной классификации. **Срок: постоянно.**
- осуществлять выплату компенсации за питание детей с ОВЗ, находящихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей). **Срок: постоянно.**
- разместить информацию о возможности получения компенсации за питание детей с ОВЗ, находящихся на дому, на сайте образовательной организации и на стенде. **Срок: до 16 октября 2020 года.**
- освоить выделенные ассигнования на бесплатное питание обучающихся в полном объеме. **Срок: 31 декабря 2020 года.**
- взять под личный контроль соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в части организации питания, уборки помещений школы, осуществлении термометрии и масочного режима. **Срок: постоянно.**